**比选编号：SCIT-GN-2025040262L1L1**

**凉山彝族自治州中心血站**

**办公用品配送服务采购项目（第二次）**

**比**

**选**

**文**

**件**

**凉山彝族自治州中心血站**

**四川国际招标有限责任公司**

**共同编制**

**二O二五年五月**

## 

## 目录

[第一章比选邀请 ２](#_Toc57726979)

[第二章比选申请人须知 5](#_Toc57726980)

[第三章响应文件格式 16](#_Toc57726981)

[第四章资格证明文件 25](#_Toc57726982)

[第五章比选项目及要求 27](#_Toc57726983)

[第六章评选办法 29](#_Toc57726984)

[第七章合同主要条款（参考） 34](#_Toc57726985)

# 第一章比选邀请

四川国际招标有限责任公司受凉山彝族自治州中心血站委托，拟对**凉山彝族自治州中心血站办公用品配送服务采购项目（第二次）**进行国内公开比选，兹邀请相关供应商参加比选。

**一、比选编号：SCIT-GN-2025040262L1**

**二、比选项目：凉山彝族自治州中心血站办公用品配送服务采购项目（第二次）**

**三、资金来源：已落实**

**四、比选项目简介：**

本项目共1个包，采购凉山彝族自治州中心血站办公用品配送供应商1名。具体要求详见第五章。

**五、比选人申请人应具备的资格条件：**

1.具有独立承担民事责任的能力；

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；

4.具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5.参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6.法律、行政法规规定的其他条件；

7.本项目不接受联合体；（无须佐证，以响应文件判断为准）

8.按照规定购买了比选文件。

**六、比选文件发售时间、地点：**

比选文件自2025年5月13日-2025年5月14日每天上午9:00-12:00；下午14:00-17:00（北京时间，法定节假日除外）在四川国际招标有限责任公司凉山办事处-西昌市航天大道二段73号（昌平建材市场-四川银行四楼）获取。比选文件售价：人民币：300元/份（招标文件售后不退, 招标资格不能转让）。

获取比选文件时，供应商为法人或者其他组织的，只需提供单位介绍信、经办人身份证明并加盖公章；并将相应材料给采购代理机构留存。（请在介绍信上注明报名联系人电话、邮箱）

本项目可采取网络和现场报名。报名联系人：董女士，联系电话：0834-3227773-0。

网络报名：以上材料扫描原件发送至邮箱：2724740372@qq.com，待采购代理机构检查资料无误后进行微信转账（转账二维码见下图，转款请备注公司名称），代理机构通过供应商提供的邮箱发送比选文件，网络报名成功。

现场报名：以上材料现场提交到四川国际招标有限责任公司凉山办事处-西昌市航天大道二段73号（昌平建材市场-四川银行四楼）

**七、比选文件递交截止时间和比选会时间：2025年5月16日上午09:30**（北京时间）

响应文件必须在比选截止时间前送达比选会地点。逾期送达或密封和标注不符合比选文件规定的响应文件恕不接受。本次比选不接受邮寄的响应文件。

**八、比选会地点:****四川国际招标有限责任公司凉山办事处-西昌市航天大道二段73号（昌平建材市场-四川银行四楼）。**

**九、本比选邀请在中国招标投标公共服务平台上以公告形式发布**

**十、联系人及联系电话**

**采购人：凉山彝族自治州中心血站**

通讯地址：西昌市红枣林路38号凉山州中心血站

联系人：罗老师

联系电话：0834-2892389

**采购代理机构：四川国际招标有限责任公司**

通讯地址：西昌市航天大道二段73号4楼

邮编：615000

联系人：唐女士

联系电话：0834-3227773-0

# 第二章比选申请人须知

## 比选申请人须知前附表

| 序号 | 条款名称 | 说明和要求 |
| --- | --- | --- |
|  | 比选人 | 名称: 凉山彝族自治州中心血站 |
|  | 比选代理机构 | 名称: 四川国际招标有限责任公司  联系人：唐女士  联系电话：0834-3227773-0 |
|  | 比选项目名称 | 凉山彝族自治州中心血站办公用品配送服务采购项目（第二次） |
|  | 比选编号 | SCIT-GN-2025040262L1 |
|  | 最高限价 | 10万元 |
|  | 比选方式 | 公开比选 |
|  | 评选方法 | 综合评分法 |
|  | 交付时间、地点 | 详见比选文件第五章要求。 |
|  | 质量要求、验收标准 | 质量要求：按比选文件要求。  验收标准：按比选文件要求进行验收。 |
|  | 联合体比选 | 本次比选不接受联合体。 |
|  | 考察现场、标前答疑会 | 比选采购单位认为有必要，另行书面通知。 |
|  | 比选申请人对比选文件提出异议的时间 | 在响应文件递交截止时间3日前提出。 |
|  | 合同分包 | 不允许分包。 |
|  | 构成比选文件的其他文件 | 比选文件的澄清、修改书及有关补充通知为比选文件的有效组成部分。 |
|  | 比选有效期 | 比选截止日后90天。 |
|  | 比选保证金 | 本项目不收取。 |
|  | 备选比选方案和报价 | 不接受备选比选方案和多个报价。 |
|  | 签字盖章 | 比选申请人必须按照比选文件的规定和要求签字、盖章（法人代表的签字可用具有法定效力的签字章）。 |
|  | 比选文件份数 | 正本1份；副本2份。 |
|  | 比选文件的装订 | 正本和副本分别装订。 |
|  | 比选文件封面的标注 | 比选文件正本和副本的封面上均应标明：比选项目名称、比选编号、分包号（如有分包）、比选申请人名称、年月日；并分别在右上角标明“正本”和“副本”字样。 |
|  | 比选文件外层密封袋的标注 | 比选项目名称、比选编号、分包号（如有分包）、比选申请人名称、年月日。 |
|  | 递交比选文件地点 | 四川国际招标有限责任公司凉山办事处开标厅（现场递交比选文件） |
|  | 采购时间和地点 | 采购时间：同比选文件递交截止时间。  采购地点：同比选会地点。 |
|  | 履约保证金 | 本项目不收取。 |
|  | 比选服务费 | 中选供应商领取中选通知书时，应向采购代理机构交纳成交服务费 4000元整，大写：肆仟元整。  注：  服务费收款单位：四川国际招标有限责任公司  开户行：中国民生银行股份有限公司成都分行营业部  银行账号： 9902001816041899 |

## 一、总则

### 1.适用范围

1.1 本比选文件仅适用于本次公开比选所叙述的货物和服务项目采购。

### 2.有关定义

2.1 “比选人”系指依法进行采购的使用者。本次比选的比选人是凉山彝族自治州中心血站。

2.2 “比选代理机构（采购代理机构）”系指根据比选人的委托依法办理比选事宜的采购机构。本次比选的比选代理机构是四川国际招标有限责任公司。

2.3 “比选采购单位”系指“比选人”和“比选代理机构”的统称。

2.4 “比选申请人”系指购买了比选文件拟参加比选和向比选人提供货物及相应服务的供应商。

### 3.合格的比选申请人

合格的比选申请人应具备以下条件：

（1）具备“比选邀请”第五条的基本条件；

（2）遵守国家有关的法律、法规和条例；

（3）比选文件和法律、行政法规规定的其他条件。

### 4. 比选费用

比选申请人参加比选的有关费用由比选申请人自行承担。

## 二、比选文件

### 5．比选文件的构成

5**.**1 比选文件用以阐明比选项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、比选程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本比选文件包括以下内容：

（1）比选邀请；

（2）比选申请人须知及前附表；

（3）比选文件格式要求；

（4）比选申请人有关资格证明文件要求；

（5）比选项目及要求；

（6）评选办法；

（7）合同主要条款。

5**.**2 比选申请人应认真阅读和充分理解比选文件中所有的事项、格式条款和规范要求。比选申请人没有对比选文件全面做出实质性响应是比选申请人的风险。没有按照比选文件要求作出实质性响应的比选文件将被拒绝。

### 6. 比选文件的澄清和修改

6.1在比选申请文件递交截止时间前，比选采购单位无论出于何种原因，可以对比选文件进行澄清或者修改。

6.2比选采购单位对已发出的比选文件进行澄清或者修改，将在比选文件要求的提交比选申请文件截止时间前在中国招标投标公共服务平台上发布公告，并以书面形式将澄清或者修改的内容通知所有购买了比选文件的供应商。该澄清或者修改的内容为比选文件的组成部分。

6.3 在递交比选申请文件截止时间前，比选采购单位可以视采购具体情况，延长递交比选申请文件截止时间和比选会时间，并将变更时间以书面形式通知所有购买了比选文件的供应商。

### 7. 答疑会和现场考察

7.1 根据比选项目和具体情况，比选采购单位认为有必要，可以组织召开采购前答疑会或组织比选申请人对项目现场进行考察。答疑会或进行现场考察的时间，比选采购单位将以书面形式通知所有购买了比选文件的供应商。

7.2 供应商考察现场所发生的一切费用由供应商自己承担。

## 三、比选申请文件

### 8．比选申请文件的语言

8.1比选申请人提交的比选申请文件以及比选人与比选申请人就有关比选的所有来往书面文件均须使用中文。比选申请文件中如附有外文资料，主要部分对应翻译成中文并加盖比选申请人公章后附在相关外文资料后面。

8.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。但不能故意错误翻译，否则，比选申请人的响应文件将作为无效比选处理。

### 9．计量单位

除技术规格及要求中另有规定外，本采购项下的比选均采用国家法定的计量单位。

### 10. 比选货币

本次比选项目的比选均以人民币报价。

### 11. 联合体比选（仅适用于允许联合体参与的项目）

联合体各方应当共同与比选人签订采购合同，就采购合同约定的事项对比选人承担连带责任。

### 12.知识产权

12.1比选申请人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由比选申请人承担所有相关责任。

12.2比选人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

12.3比选申请人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在比选申请文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，比选申请人需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，比选人享有永久使用权。

12.4如采用比选申请人所不拥有的知识产权，则在比选报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

### 13．比选申请文件的组成

比选申请人应按照比选文件的规定和要求编制响应文件。比选申请人拟在中选后将中选项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应当在比选申请文件中载明。比选申请人编写的比选申请文件应包括下列部分：

**13.1 报价部分。**本次比选报价要求：

（1）比选申请人的报价是比选申请人响应比选项目要求的全部工作内容的价格体现，包括比选申请人完成本项目所需的一切费用。

（2）比选申请人只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效比选处理。

**13.2 技术、服务部分。**比选申请人按照比选文件要求做出的技术、服务应答，主要是针对比选项目的技术服务指标、参数和技术服务要求做出的实质性响应和满足。比选申请人的技术、服务应答应包括下列内容：

（1）比选申请人认为需要提供的文件和资料。

**13.3 商务部分。**比选申请人按照比选文件要求提供的有关资质证明文件及优惠承诺。包括以下内容：

（1）比选函；

（2）比选申请人企业法人营业执照正（副）本复印件、税务登记证正（副）本复印件、组织机构代码证正（副）本复印件【或提供三证合一的营业执照正（副）本复印件】；

（3）法定代表人/单位负责人授权书原件；

（4）授权代表身份证复印件；

（5）证明响应货物、服务的合格性和比选申请人资格符合比选文件规定的证明文件；

（6）证明比选申请人业绩和荣誉的有关材料；

（7）商务条款偏离表；

（8）其他比选申请人认为需要提供的文件和资料。

**13.4 售后服务。**比选申请人按照比选文件中售后服务要求作出的积极响应和承诺。包括以下内容：

（1）其他有利于用户的服务承诺。

### 14．比选申请文件格式

14.1 比选申请人应严格按照比选文件第三章中提供的“响应文件格式”填写相关内容。除明确允许比选申请人可以自行编写的外，比选申请人不得以“响应文件格式”规定之外的方式填写相关内容。

14.2 对于没有格式要求的响应文件格式由比选申请人自行编写。

### 15．比选保证金（本项目不适用）

15.1 比选申请人比选时，必须以人民币提交比选文件规定数额的比选保证金，并作为其比选的一部分。

15.2比选保证金缴纳方式详见比选申请人须知。

15.3未按比选文件要求在规定时间前（以银行实际到账时间为准）交纳规定数额比选保证金的比选申请将被拒绝。

15.4比选申请人所交纳的比选保证金不计利息。

15.5未中选人的比选保证金，将在中选通知书发出后五个工作日内全额退还。中选人的比选保证金，在合同签订生效并按规定交纳了履约保证金和比选服务费后五个工作日内全额退还。

15.6下列任何情况发生时，比选代理机构将不予退还其交纳的比选保证金：

（1）比选申请人在比选文件规定的截止时间内撤回比选。

（2）由于中选人的原因未能按照比选文件的规定与采购人签订合同。

（3）由于中选人的原因未能按照比选文件的规定交纳履约保证金。

（4）比选有效期内，比选申请人在采购活动中有违规、违纪和违法的行为。

### 16．比选有效期

16.1 比选有效期见比选申请人须知前附表。比选有效期短于此规定期限的比选，将被拒绝。

16.2 特殊情况下，比选人可于比选有效期满之前要求比选申请人同意延长有效期，要求与答复均应为书面形式。比选申请人可以拒绝上述要求。拒绝延长比选有效期的，比选申请人不得再参与该项目后续采购活动。同意延长比选有效期的，比选申请人不能修改其比选文件。

### 17．比选申请文件的印制和签署

17.1 比选申请人应按“比选申请人须知前附表”准备比选申请文件正本、副本。比选申请文件的正本和副本应在其封面清楚地标明“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

17.2 比选申请文件的正本和副本均需打印或用不褪色、不变质的墨水书写，并由比选申请人的法定代表人/单位负责人或其授权代表在规定签章处签字和盖章。比选申请文件副本可采用正本的复印件。

17.3 比选申请文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由比选申请人的法定代表人/单位负责人或其授权代表签字或盖个人印鉴。字迹潦草、表达不清或可能导致非唯一理解的比选申请文件可能视为无效比选。

17.4 比选申请文件正本和副本必须装订成册。

17.5 比选申请文件应根据比选文件的要求制作，签署、盖章和内容应完整。

17.6 比选申请文件统一用A4幅面纸印制（图纸等除外）。

### 18. 比选申请文件的密封和标注

18.1 比选申请人应在比选申请文件正本和所有副本的封面上注明比选申请人名称、比选编号、项目名称及分包号（如有分包）。

18.2 比选申请文件包括正本、副本。**比选申请文件应当密封（可以分开密封，也可密封在一起）**。

18.3 所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固，并加盖密封章（比选申请人印章）。

### 19．比选申请文件的递交

19.1 比选申请人应在比选文件规定的比选申请文件递交截止时间前，将比选申请文件按比选申请人须知第18条规定密封后送达比选地点。比选申请文件递交截止时间以后送达的比选申请文件将被拒绝。

19.2 本次比选不接受邮寄的比选申请文件。

### 20．比选申请文件的修改和撤回

20.1 比选申请人在递交了比选申请文件后，可以修改或撤回其比选申请文件，但必须在规定的比选申请文件递交截止时间前，以书面形式通知比选代理机构。

20.2比选申请人的修改书或撤回通知书，应由其法定代表人/单位负责人或授权代表签署。修改书应按比选须知第18条规定进行密封和标注，并在密封袋上标注“修改”字样。

20.3在递交比选申请文件截止时间之后，比选申请人不得对其递交的比选申请文件做任何修改或撤回比选。

## 四、采购和评选

### 21．采购

21.1 比选代理机构在比选文件规定的时间和地点组织采购，比选人、比选申请人须派代表参加并签到以证明其出席。

21.2 比选会时，比选代理机构可以申请公证机构对比选申请文件的密封情况进行检查并公证。经确认无误后，由比选工作人员或公证人员将比选申请人递交的比选申请文件当众拆封，并由唱标人员按照比选文件规定的内容进行宣读。

21.3所有比选唱标完毕，如比选申请人代表对宣读的“报价一览表”上的内容有异议的，应在获得比选会主持人同意后当场提出。如确实属于唱标人员宣读错了的，经现场监督人员和公证人员核实后，当场予以更正。

**21.4.“报价一览表”应编制于比选申请文件正副本内，如有遗漏，将视为无效响应（实质性要求）。**

**21.5.本项目不需要提供单独密封的“报价一览表”。若比选申请人提供有单独密封的“报价一览表”，该单独密封的“报价一览表”不作为比选会、唱标及评选的依据，但比选申请人在规定的递交比选申请文件截止时间前，按比选文件要求补充、修改比选申请文件中“比选一览表”内容的除外。**

### 22. 采购程序

22.1 比选会主持人按照比选文件规定的采购时间宣布采购，按照规定要求主持比选会。采购将按以下程序进行：

（1）宣布比选会开始。采购时间到，主持人宣布比选会开始并致辞，当众宣布参加比选会的现场监督人员、公证人员（若有）和主持人、唱标人、操作员、记录员等比选工作人员，根据“比选申请人签到表”宣布参加比选的比选申请人名单。

（2）宣布会场纪律和有关注意事项。

（3）当众宣布检查响应文件的密封情况。

（4）采购唱标。主持人宣布采购后，由现场工作人员按任意顺序对比选申请人的比选申请文件当众进行拆封，由唱标人员对其“报价一览表”的项目名称、比选总价以及比选申请人名称进行宣读。同时，工作人员将比选申请人的“报价一览表”投影在屏幕上，并做采购记录。唱标人员在唱标过程中，如遇有字迹不清楚的，应即刻报告主持人，经核实后，主持人立即请比选申请人代表现场进行澄清。

（5）宣布比选会结束。主持人宣布比选会结束后，所有比选申请人代表应立即退场。

### 23. 评选

23.1 评选工作由比选人依法组建的评选委员会（以下简称评委会）负责。

23.2 评选过程严格保密。比选申请人对评委会的评选过程或合同授予决定施加影响的任何行为都可能导致其比选被拒绝。

23.3 在评选期间，评委会可要求比选申请人对其比选申请文件中非实质性的有关问题进行澄清、说明或者补正。有关澄清、说明或者补正的要求和答复应以书面形式提交。比选申请人的澄清、说明或者补正不得超出比选申请文件的范围或者改变比选申请文件的实质性内容。

23.4 评委会认定实质性响应比选文件的比选是比选申请文件与比选文件要求的全部条款、条件和规格没有实质性负偏离。评委会决定比选申请文件的响应性依据比选申请文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

23.5比选申请文件如果没有实质性响应比选文件的要求，评委会将予以拒绝。比选申请人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其比选成为实质性响应的比选。

23.6 评委会只对确定为实质性响应比选文件要求的比选申请文件，根据比选文件的要求采用相同的评选程序、评分办法及标准进行评价和比较。

23.7 比选申请文件属于下列情况的，在资格性、符合性检查时按照无效比选处理：

（1）未按照比选文件规定和要求签署、盖章的;

（2）不具备比选文件中规定的资格条件和要求的;

（3）比选文件规定的其他无效比选情形；

（4）不符合法律法规和比选文件中规定的其他实质性要求的。

## 五、定选

### 24. 定选原则

根据评委会推荐的中选候选人名单，按顺序确定中选人。

### 25. 定选程序

25.1 评委会将评选情况写出书面报告，推荐中选候选人，并按照综合得分高低标明排列顺序。综合得分相同的，按比选报价由低到高顺序排列。得分且比选报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

25.2比选代理机构在评选结束后将评选报告送比选人。

25.3 比选人在收到评选报告后，按照评选报告中推荐的中选候选人顺序确定中选人。

25.4根据比选人确定的中选人，在中国招标投标公共服务平台上发布中选结果公告，并向中选人发出中选通知书。

25.5 比选采购单位不解释中选或落选原因，不退回比选申请文件和其他比选资料。

### 26．中选通知书

26**.**1 中选通知书为签订采购合同的依据，是合同的有效组成部分。

26.2 中选通知书对比选人和中选人均具有法律效力。中选通知书发出后，比选人改变中选结果，或者中选人无正当理由放弃中选的，应当承担相应的法律责任。

26．3中选人的比选申请文件本应作为无效比选处理或者有比选采购法律法规规章制度规定的中选无效情形的，比选代理机构在取得有权主体的认定以后，应当宣布发出的中选通知书无效，并收回发出的中选通知书（中选人也应当缴回），依法重新确定中选人或者重新开展采购活动。

**六、签订及履行合同和验收**

### 27. 签订合同

27.1 中选人在收到《中选通知书》后，应在30日内与比选人签订采购合同。由于中选人的原因逾期未与比选人签订采购合同的，将视为放弃中选，取消其中选资格并将按相关规定进行处理。

27.2 比选人不得向中选人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件，不得与中选人私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对比选文件和中选人比选申请文件作实质性修改。

27.3 中选人因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃中选的，比选人可以与排在中选人之后第一位的中选候选人签订采购合同，以此类推（或重新开展采购活动）。

### 28. 合同分包

28.1 经比选人同意，中选人可以依法采取分包方式履行合同。这种要求应当在合同签订之前征得比选人同意，并且分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与中选的一致。

28.2 采购合同实行分包履行的，中选人就采购项目和分包项目向比选人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

### 29. 比选人增加合同标的权利

采购合同履行过程中，比选人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中选供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

### 30. 履约保证金（本项目不适用）

30.1 如果中选人在规定的合同签订时间内，没有按照比选文件的规定交纳履约保证金，且又无正当理由的，将视为放弃中选，其交纳的比选保证金将不与退还。

### 31. 履行合同

31.1 中选人与比选人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

31.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《民法典》的有关规定进行处理。

## 七、比选纪律要求

### 33. 比选申请人不得具有的情形

比选申请人参加比选不得有下列情形：

（1）提供虚假材料谋取中选；

（2）采取不正当手段诋毁、排挤其他比选申请人；

（3）与比选采购单位、其他比选申请人恶意串通；

（4）向比选采购单位、评选委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；

（5）在比选过程中与比选采购单位进行协商谈判；

（6）拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况。

有上述情形之一的比选申请人，属于不合格比选申请人，其比选或中选资格将被取消。

# 

# 第三章响应文件格式

## 一、比选函

四川国际招标有限责任公司：

我方全面研究了“XXX”项目比选文件（比选编号：XXX ），决定参加贵单位组织的本项目比选。

我方授权XXX（姓名、职务）代表我方XXX（比选申请人名称）全权处理本项目比选的有关事宜。

1、我方自愿按照比选文件规定的各项要求向比选人提供所需货物/服务。

2、一旦我方中选，我方将严格履行合同规定的责任和义务。

3、我方为本项目提交的比选申请文件正本1份，副本XXX份。

4、我方承诺比选有效期为比选截止日后XXX天（日历日）。

5、我方愿意提供贵公司可能另外要求的，与比选有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

6、我方完全理解比选人不一定将合同授予最低报价的比选申请人的行为。

比选申请人名称：（盖章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字）：

通讯地址：

邮政编码：

联系电话：

传真：

日期：

## 二、法定代表人/单位负责人授权书

四川国际招标有限责任公司：

本授权声明：XXX（比选申请人名称）XXX（法定代表人/单位负责人姓名、职务）授权XXX（被授权人姓名、职务）为我方“XXX”项目（比选编号：XXX）比选活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关比选、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

法定代表人/单位负责人签字：

授权代表签字：

比选申请人名称：（盖章）

日期：

附：法定代表人/单位负责人和授权代表人身份证复印件（正反面）

## 三、承诺函

致：四川国际招标有限责任公司

本单位XXX（比选申请人名称）参加XXX（项目名称）的比选活动，现承诺我单位满足以下要求：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，遵守相关的法律和法规；

（六）未参与本采购项目前期咨询论证，不属于禁止参加比选的供应商。

（七）法律、行政法规规定的其他条件；

（八）根据采购项目提出的特殊条件。

如违反以上承诺，本单位愿承担一切法律责任。

比选申请人（全称并盖章）：

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：

日期：

注：

1.本承诺函可自行提供具有有效签字盖章的格式。

2.重大违法记录中的较大数额罚款的具体金额标准是：若采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准有明文规定的，以所属行业行政主管部门规定的较大数额罚款金额标准；若采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准未明文规定的，以四川省人民政府规定的行政处罚罚款听证标准金额。

3.供应商在参加采购活动前，被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内，或者在前三年采购合同履约过程中及其他经营活动履约过程中未依法履约被有关部门处罚（处理）的，不能认定为具有良好的商业信誉。

## 四、报价一览表

项目名称：

办公用品采购清单：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 产品名称 | 技术参数要求/规格 | 单位 | 数量 | 单价报价（元） |
| 1 | A4纸 |  | 件 | 1 |  |
| 2 | 起钉器 |  | 个 | 1 |  |
| 3 | 纸杯（加logo） |  | 件 | 1 |  |
| 4 | 永生5001 |  | 盒 | 1 |  |
| 5 | 得力中性笔 |  | 盒 | 1 |  |
| 6 | 四联打印纸 |  | 件 | 1 |  |
| 7 | 粘钩 |  | 板 | 1 |  |
| 8 | 排钩 |  | 个 | 1 |  |
| 9 | 洁柔抽纸1 |  | 件 | 1 |  |
| 10 | 洁柔抽纸2 |  | 件 | 1 |  |
| 11 | 塑料篮 |  | 个 | 1 |  |
| 12 | 塑料篮 |  | 个 | 1 |  |
| 13 | 塑料篮 |  | 个 | 1 |  |
| 14 | 塑料篮 |  | 个 | 1 |  |
| 15 | 订书机1 |  | 个 | 1 |  |
| 16 | 订书机2 |  | 个 | 1 |  |
| 17 | 订书针 |  | 盒 | 1 |  |
| 18 | 回形针 |  | 盒 | 1 |  |
| 19 | 大头针 |  | 盒 | 1 |  |
| 20 | 肥皂1 |  | 块 | 1 |  |
| 21 | 肥皂2 |  | 块 | 1 |  |
| 22 | 文件盒1 |  | 个 | 1 |  |
| 23 | 文件盒2 |  | 个 | 1 |  |
| 24 | 文件盒3 |  | 个 | 1 |  |
| 25 | 档案盒1 |  | 个 | 1 |  |
| 26 | 档案盒2 |  | 个 | 1 |  |
| 27 | 档案盒3 |  | 个 | 1 |  |
| 28 | 档案盒4 |  | 个 | 1 |  |
| 29 | 档案盒5 |  | 个 | 1 |  |
| 30 | 记号笔1 |  | 盒 | 1 |  |
| 31 | 记号笔2 |  | 盒 | 1 |  |
| 32 | 电池1 |  | 对 | 1 |  |
| 33 | 电池2 |  | 对 | 1 |  |
| 34 | 封口胶 |  | 卷 | 1 |  |
| 35 | 透明胶 |  | 卷 | 1 |  |
| 36 | 笔筒1 |  | 个 | 1 |  |
| 37 | 笔筒2 |  | 个 | 1 |  |
| 38 | 笔记本1 |  | 本 | 1 |  |
| 39 | 笔记本2 |  | 本 | 1 |  |
| 40 | 工作笔记本 |  | 本 | 1 |  |
| 41 | 胶水1 |  | 支 | 1 |  |
| 42 | 胶水2 |  | 支 | 1 |  |
| 43 | 剪刀1 |  | 把 | 1 |  |
| 44 | 剪刀2 |  | 把 | 1 |  |
| 45 | 剪刀3 |  | 把 | 1 |  |
| 46 | 剪刀4 |  | 把 | 1 |  |
| 47 | 铅笔 |  | 盒 | 1 |  |
| 48 | 文件夹1 |  | 个 | 1 |  |
| 49 | 文件夹2 |  | 个 | 1 |  |
| 50 | 文件夹3 |  | 个 | 1 |  |
| 51 | 文件夹4 |  | 个 | 1 |  |
| 52 | 文件袋1 |  | 个 | 1 |  |
| 53 | 文件袋2 |  | 个 | 1 |  |
| 54 | 文件袋3 |  | 个 | 1 |  |
| 55 | 档案袋 |  | 个 | 1 |  |
| 56 | 计算器1 |  | 个 | 1 |  |
| 57 | 计算器2 |  | 个 | 1 |  |
| 58 | 计算器3 |  | 个 | 1 |  |
| 59 | 计算器4 |  | 个 | 1 |  |
| 60 | 美工刀1 |  | 把 | 1 |  |
| 61 | 美工刀2 |  | 把 | 1 |  |
| 62 | 美工刀3 |  | 把 | 1 |  |
| 63 | 长尾夹1 |  | 盒 | 1 |  |
| 64 | 长尾夹2 |  | 盒 | 1 |  |
| 65 | 长尾夹3 |  | 盒 | 1 |  |
| 66 | 长尾夹4 |  | 盒 | 1 |  |
| 67 | 长尾夹5 |  | 盒 | 1 |  |
| 68 | 长尾夹6 |  | 盒 | 1 |  |
| 69 | 南韩固体胶1 |  | 瓶 | 1 |  |
| 70 | 南韩固体胶2 |  | 瓶 | 1 |  |
| 71 | 南韩固体胶3 |  | 瓶 | 1 |  |
| 72 | 南韩固体胶4 |  | 瓶 | 1 |  |
| 73 | 洁丽雅毛巾1 |  | 张 | 1 |  |
| 74 | 洁丽雅毛巾2 |  | 张 | 1 |  |
| 75 | 三利毛巾1 |  | 张 | 1 |  |
| 76 | 三利毛巾2 |  | 张 | 1 |  |
| 77 | 长尾猴毛巾 |  | 张 | 1 |  |
| 78 | 洁丽雅方巾1 |  | 张 | 1 |  |
| 79 | 洁丽雅方巾2 |  | 张 | 1 |  |
| 80 | 方巾 |  | 张 | 1 |  |
| 81 | 小方巾 |  | 张 | 1 |  |
| 82 | 公牛插线板1 |  | 个 | 1 |  |
| 83 | 公牛插线板2 |  | 个 | 1 |  |
| 84 | 公牛插线板3 |  | 个 | 1 |  |
| 85 | 公牛插线板4 |  | 个 | 1 |  |
| 86 | 公牛插线板5 |  | 个 | 1 |  |
| 87 | 公牛插线板6 |  | 个 | 1 |  |
| 88 | 公牛插线板7 |  | 个 | 1 |  |
| 89 | 公牛插线板8 |  | 个 | 1 |  |
| 90 | 公牛插线板9 |  | 个 | 1 |  |
| 91 | 公牛插线板10 |  | 个 | 1 |  |
| 92 | 公牛插线板11 |  | 个 | 1 |  |
| 93 | 公牛插线板12 |  | 个 | 1 |  |
| 94 | 公牛插线板13 |  | 个 | 1 |  |
| 95 | 公牛插线板14 |  | 个 | 1 |  |
| 96 | 拖帕1 |  | 把 | 1 |  |
| 97 | 拖帕2 |  | 把 | 1 |  |
| 98 | 拖帕3 |  | 把 | 1 |  |
| 99 | 旋转拖帕1 |  | 套 | 1 |  |
| 100 | 旋转拖帕2 |  | 套 | 1 |  |
| 101 | 排拖1 |  | 把 | 1 |  |
| 102 | 排拖2 |  | 把 | 1 |  |
| 103 | 扫把1 |  | 把 | 1 |  |
| 104 | 扫把2 |  | 把 | 1 |  |
| 105 | 扫把3 |  | 把 | 1 |  |
| 106 | 凤尾扫把 |  | 把 | 1 |  |
| 107 | 水桶1 |  | 个 | 1 |  |
| 108 | 水桶2 |  | 个 | 1 |  |
| 109 | 水桶3 |  | 个 | 1 |  |
| 110 | 茶水桶 |  | 套 | 1 |  |
| 111 | 双面胶1 |  | 卷 | 1 |  |
| 112 | 双面胶2 |  | 卷 | 1 |  |
| 113 | 双面胶3 |  | 卷 | 1 |  |
| 114 | 垃圾桶1 |  | 个 | 1 |  |
| 115 | 垃圾桶2 |  | 个 | 1 |  |
| 116 | 垃圾篓 |  | 个 | 1 |  |
| 117 | 桌牌1 |  | 个 | 1 |  |
| 118 | 桌牌2 |  | 个 | 1 |  |
| 119 | 桌牌3 |  | 个 | 1 |  |
| 120 | 印泥1 |  | 个 | 1 |  |
| 121 | 印泥2 |  | 个 | 1 |  |
| 122 | 印泥3 |  | 个 | 1 |  |
| 123 | 印泥4 |  | 个 | 1 |  |
| 124 | 洗衣粉 |  | 袋 | 1 |  |
| 125 | 账本1 |  | 本 | 1 |  |
| 126 | 账本2 |  | 本 | 1 |  |
| 127 | 户外遮阳帐篷 |  | 个 | 1 |  |
| 128 | 空气开关 |  | 个 | 1 |  |
| 129 | 水龙头 |  | 个 | 1 |  |
| 130 | 方桌 |  | 张 | 1 |  |
| 131 | 节能灯1 |  | 个 | 1 |  |
| 132 | 节能灯2 |  | 个 | 1 |  |
| 133 | 节能灯3 |  | 个 | 1 |  |
| 134 | 节能灯4 |  | 个 | 1 |  |
| 135 | 垃圾袋1 |  | 扎 | 1 |  |
| 136 | 垃圾袋2 |  | 扎 | 1 |  |
| 137 | 电话1 |  | 个 | 1 |  |
| 138 | 电话2 |  | 个 | 1 |  |
| 139 | 电话3 |  | 个 | 1 |  |
| 140 | 光敏印油1 |  | 瓶 | 1 |  |
| 141 | 光敏印油2 |  | 瓶 | 1 |  |
| **报价合计** | | **人民币 元（大写： 元）** | | | |

注：

1、比选申请人的报价应是完成本项目所有采购内容所需的全部费用，应是最终用户验收合格后的总价，包括货物、包装、运输、检验检测、人员、保险、代理、培训、税费和比选文件规定的其它全部费用等。

**2、本表格中的报价合计仅用于价格评审。最终结算按照成交单价及实际发生额据实结算。**

**3、本表中如涉及建议品牌或者供应商，其目的是为了准确清楚说明采购项目的技术标准和要求，其意思表示为“参照或相当于”建议品牌或者供应商，其品牌或供应商具有可替代性。**

比选申请人名称：（盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

比选日期： 年 月 日

## 五、商务要求偏离表

比选编号：

包号：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 比选要求 | 响应内容 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

注：1.比选申请人需根据比选文件第五章商务要求据实逐条填写，不得虚假响应，虚假响应的，其比选申请文件无效并按规定追究其相关责任。

比选申请人名称：（盖章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字）：

比选日期:

## 六、比选申请人基本情况表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 比选申请人名称 |  | | | | | | | |
| 注册地址 |  | | | | 邮政编码 |  | | |
| 联系方式 | 联系人 |  | | 电话 | |  | | |
| 传真 |  | | 网址 | |  | | |
| 组织结构 |  | | | | | | | |
| 法定代表人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | | 电话 | |  |
| 技术负责人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | | 电话 | |  |
| 成立时间 |  | | 员工总人数： | | | | | |
| 企业资质等级 |  | | 其中 | 项目经理 | | |  | |
| 营业执照号 |  | | 高级职称人员 | | |  | |
| 注册资金 |  | | 中级职称人员 | | |  | |
| 开户银行 |  | | 初级职称人员 | | |  | |
| 账号 |  | | 技工 | | |  | |
| 经营范围 |  | | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | | |

比选申请人名称：（盖章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字）：

比选日期：

## 七、比选申请人类似项目业绩一览表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **年份** | **用户名称** | **项目名称** | **完成时间** | **合同金额** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：比选申请人以上业绩需提供有关书面证明材料。“合同金额”需提供合同复印件。

比选申请人名称：（盖章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字）：

日期：

## 八、技术、服务要求偏离表

比选编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 比选文件要求 | 响应内容 | 响应/偏离 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：比选申请人需根据比选文件第五章技术、服务要求据实逐条填写，不得虚假响应，虚假响应的，其比选申请文件无效并按规定追究其相关责任。

比选申请人名称：（盖章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字）：

日期：

## 九、比选申请人本项目管理、技术、服务人员情况表

比选编号：

包号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 类别 | 职务 | 姓名 | 职称 | 常住地 | 资格证明（附复印件） | | | |
| 证书名称 | 级别 | 证号 | 专业 |
| 管  理  人  员 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 技  术  人  员 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 售后  服务  人员 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

比选申请人名称：（盖章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字）：

日期：

# 第四章资格证明文件

**一、比选申请人（供应商）应提交的资格证明材料**

（1）具有独立承担民事责任的能力（提供三证合一的营业执照）；

（2）具备健全的财务会计制度的证明材料（可提供承诺函）；

（3）具备良好商业信誉的证明材料（可提供承诺函）；

（4）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（可提供承诺函）；

（5）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（可提供承诺函）；

（6）参加采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的承诺函；

（7）具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料（可提供承诺函）；

（8）按照规定购买了比选文件（由代理机构提供比选申请人购买比选文件情况的相关证明材料，供应商不用提供证明材料）；

（9）法定代表人/单位负责人授权书原件（①附法定代表人/单位负责人身份证明材料复印件；②法定代表人/单位负责人参与比选时不需要提供）；

（10）被授权代表的身份证明材料复印件；

说明：

**1）供应商提供的以上资格证明材料为复印件的（除身份证明材料复印件、代理机构出具的购买比选文件证明材料）均应加盖供应商公章(鲜章)。**

**2）供应商应对其所提供的资格证明材料来源的合法性、真实性负责。**

# 第五章比选项目及要求

**前提：本章采购需求中标注“★”号的条款为本次比选采购项目的实质性要求，比选申请人不满足的，将按照无效响应处理。**

## 一、项目概述

## 本项目共1个包，采购凉山彝族自治州中心血站办公用品配送供应商1名。

## ★二、商务要求

1、交货时间及交货地点：

1.1交货时间：收到比选人的订单后10个工作日内交付比选人。

1.2交货地点：凉山彝族自治州中心血站。

1. 付款方法和条件：

2.1付款方式为季付。采购人于次季度5日前结合送货单对供应商提供的产品数量及应付款总额进行确认，确认无误后，供应商应向采购人提供合法有效等额完税发票，采购人收到供应商开具的正式发票后 10个工作日内转账到供应商指定账户；最终结算价格不得超过10万元。

2.2结算方式：所有产品的结算价格按照中选单价根据实际交货数量据实结算，供货期内单价不予调整。

2.3本合同采购人向供应商支付的货款均为含税的固定包干价，包括不限于成本、利润、包装、运输、仓储、损耗、保险、管理、税费、人工费、检验费等一切费用，除此之外，无需再向供应商支付其他任何费用。

**3.交货及验收标准：**

3.1合同签订生效后，供应商在接到采购人正式通知的前提下按指定时间专人完成配送并交付采购人验收。

3.2供应商提供的产品需符合最新的国家相关技术标准，国家有出台新的更高标准的，以新的更高标准为准。

3.3针对所提供的货品，能及时提供相关票据、合格证、质量检测报告等。

3.4验收标准：供应商应保证采购清单上列明各类货物的需求数量与实际到数量相符；因客观原因导致到货数量与需求数量存在一定误差的，比选人有权选择按实际送货数量收货或者要求供应商补足货物重量。

如供应商在同一个月之内出现2次及以上数量不符或者同一个月累计误差占总供货量2%及以上的，比选人有权取消供应商的供货资格，另选其他供货商供货。

3.5品种和质量验收不合格的货品，比选人有权要求供应商更换合格货物，因此给比选人造成损失的，由供应商承担赔偿责任，同时供应商应积极采取补救措施，减轻比选人损失。

3.6供应商应按比选人实际日需备货，以实际采购量为准进行结算。

3.7比选人有权不定期抽取样品送有关部门进行检测。

3.8采购清单中未列品种，以成都市物价管理部门公布的市场价或则周边市场价为基数，按照中选单价合计与单价限价合计计算优惠率后据实结算。

**4.报价要求：本项目采用固定总价，供应商报价为单项限价及单项合计总价；采购清单上的各单项内容报价不能超过给定的单价最高限价和合计限价，否则作无效响应处理。**

**5.本次采购的配送货物的总金额达到10万元，自动解除采购合同。**

## 三、技术、服务要求

办公用品采购清单：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 产品名称 | 技术参数要求/规格 | 单位 | 数量 | 单价最高限价（元） |
| 1 | A4纸 | 8包x500张 | 件 | 1 | 180.00 |
| 2 | 起钉器 | 得力0231 | 个 | 1 | 2.52 |
| 3 | 纸杯（加logo） | 定制20提x100个 | 件 | 1 | 264.25 |
| 4 | 永生5001 | 0.5mm每盒12支 | 盒 | 1 | 11.34 |
| 5 | 得力中性笔 | 0.5mm每盒12支 | 盒 | 1 | 15.53 |
| 6 | 四联打印纸 | 241-4-2 | 件 | 1 | 54.48 |
| 7 | 粘钩 | 1板2个 | 板 | 1 | 3.06 |
| 8 | 排钩 | 8位不锈钢 | 个 | 1 | 18.73 |
| 9 | 洁柔抽纸1 | 720抽x2160张 | 件 | 1 | 225.20 |
| 10 | 洁柔抽纸2 | 450抽x1350张 | 件 | 1 | 233.10 |
| 11 | 塑料篮 | 防低温冷冻 | 个 | 1 | 3.84 |
| 12 | 塑料篮 | 小号 | 个 | 1 | 4.82 |
| 13 | 塑料篮 | 中号 | 个 | 1 | 7.10 |
| 14 | 塑料篮 | 大号 | 个 | 1 | 8.65 |
| 15 | 订书机1 | 得力368 | 个 | 1 | 20.25 |
| 16 | 订书机2 | 得力367 | 个 | 1 | 26.76 |
| 17 | 订书针 | 单根12\*6MM | 盒 | 1 | 1.36 |
| 18 | 回形针 | 单枚29MM | 盒 | 1 | 1.62 |
| 19 | 大头针 | 小盒装 50g | 盒 | 1 | 1.36 |
| 20 | 肥皂1 | 透明皂 | 块 | 1 | 4.93 |
| 21 | 肥皂2 | 透明皂 | 块 | 1 | 8.31 |
| 22 | 文件盒1 | 75mm | 个 | 1 | 6.07 |
| 23 | 文件盒2 | 55mm | 个 | 1 | 5.02 |
| 24 | 文件盒3 | 35mm | 个 | 1 | 4.57 |
| 25 | 档案盒1 | 2mm | 个 | 1 | 2.10 |
| 26 | 档案盒2 | 3mm | 个 | 1 | 2.31 |
| 27 | 档案盒3 | 4mm | 个 | 1 | 2.52 |
| 28 | 档案盒4 | 5mm | 个 | 1 | 2.76 |
| 29 | 档案盒5 | 6mm | 个 | 1 | 2.89 |
| 30 | 记号笔1 | 1x10支英雄887 | 盒 | 1 | 8.24 |
| 31 | 记号笔2 | 1x12支宝克2903 | 盒 | 1 | 11.73 |
| 32 | 电池1 | 1号 | 对 | 1 | 8.56 |
| 33 | 电池2 | 5号7号 | 对 | 1 | 3.86 |
| 34 | 封口胶 | 5012 | 卷 | 1 | 7.43 |
| 35 | 透明胶 | 1221 | 卷 | 1 | 3.49 |
| 36 | 笔筒1 | 908 | 个 | 1 | 9.35 |
| 37 | 笔筒2 | 木质 | 个 | 1 | 18.05 |
| 38 | 笔记本1 | 皮面18k | 本 | 1 | 16.51 |
| 39 | 笔记本2 | 皮面25k | 本 | 1 | 14.18 |
| 40 | 工作笔记本 | 厚16k | 本 | 1 | 8.09 |
| 41 | 胶水1 | 125ml | 支 | 1 | 3.44 |
| 42 | 胶水2 | 50ml | 支 | 1 | 1.63 |
| 43 | 剪刀1 | 张小泉174 | 把 | 1 | 17.26 |
| 44 | 剪刀2 | 张小泉125 | 把 | 1 | 12.69 |
| 45 | 剪刀3 | 得力6009 | 把 | 1 | 5.51 |
| 46 | 剪刀4 | 得力6010 | 把 | 1 | 7.40 |
| 47 | 铅笔 | 12支/盒 | 盒 | 1 | 9.59 |
| 48 | 文件夹1 | 长-双 | 个 | 1 | 7.66 |
| 49 | 文件夹2 | 长-单 | 个 | 1 | 5.05 |
| 50 | 文件夹3 | 短-双 | 个 | 1 | 6.17 |
| 51 | 文件夹4 | 短-单 | 个 | 1 | 4.66 |
| 52 | 文件袋1 | A4纽扣 | 个 | 1 | 1.29 |
| 53 | 文件袋2 | 透明文件袋 | 个 | 1 | 1.36 |
| 54 | 文件袋3 | A4纽扣 | 个 | 1 | 1.66 |
| 55 | 档案袋 | 纸质 | 个 | 1 | 0.81 |
| 56 | 计算器1 | 卡西欧120B | 个 | 1 | 63.13 |
| 57 | 计算器2 | 得力1541A | 个 | 1 | 39.19 |
| 58 | 计算器3 | 得力1525 | 个 | 1 | 34.73 |
| 59 | 计算器4 | 得力837 | 个 | 1 | 17.04 |
| 60 | 美工刀1 | 得力2043 | 把 | 1 | 8.52 |
| 61 | 美工刀2 | 得力2041 | 把 | 1 | 7.06 |
| 62 | 美工刀3 | 得力2003 | 把 | 1 | 3.76 |
| 63 | 长尾夹1 | 50mm | 盒 | 1 | 11.26 |
| 64 | 长尾夹2 | 41mmm | 盒 | 1 | 15.47 |
| 65 | 长尾夹3 | 32mm | 盒 | 1 | 9.14 |
| 66 | 长尾夹4 | 25mmm | 盒 | 1 | 12.55 |
| 67 | 长尾夹5 | 19mm | 盒 | 1 | 7.15 |
| 68 | 长尾夹6 | 15mm | 盒 | 1 | 9.04 |
| 69 | 南韩固体胶1 | 8g | 瓶 | 1 | 1.68 |
| 70 | 南韩固体胶2 | 15g | 瓶 | 1 | 2.53 |
| 71 | 南韩固体胶3 | 25g | 瓶 | 1 | 3.81 |
| 72 | 南韩固体胶4 | 35g | 瓶 | 1 | 5.12 |
| 73 | 洁丽雅毛巾1 | 50\*24cm，48g | 张 | 1 | 12.18 |
| 74 | 洁丽雅毛巾2 | 70\*34cm，80g | 张 | 1 | 10.21 |
| 75 | 三利毛巾1 | 73\*34cm，80g | 张 | 1 | 13.49 |
| 76 | 三利毛巾2 | 74\*34cm，105g | 张 | 1 | 14.87 |
| 77 | 长尾猴毛巾 | 74\*34cm，105g | 张 | 1 | 12.75 |
| 78 | 洁丽雅方巾1 | 33\*33cm，35g | 张 | 1 | 12.02 |
| 79 | 洁丽雅方巾2 | 36\*33cm，49g | 张 | 1 | 7.41 |
| 80 | 方巾 | 30\*30cm，28g | 张 | 1 | 8.23 |
| 81 | 小方巾 | 30\*30cm，30g | 张 | 1 | 4.72 |
| 82 | 公牛插线板1 | 604-5米 | 个 | 1 | 66.02 |
| 83 | 公牛插线板2 | 604-3米 | 个 | 1 | 57.53 |
| 84 | 公牛插线板3 | 604-1.8米 | 个 | 1 | 51.45 |
| 85 | 公牛插线板4 | 403-5米 | 个 | 1 | 54.14 |
| 86 | 公牛插线板5 | 403-3米 | 个 | 1 | 48.08 |
| 87 | 公牛插线板6 | 403-1.8米 | 个 | 1 | 43.12 |
| 88 | 公牛插线板7 | 606-5米 | 个 | 1 | 54.00 |
| 89 | 公牛插线板8 | 606-3米 | 个 | 1 | 45.75 |
| 90 | 公牛插线板9 | 606-1.8米 | 个 | 1 | 37.53 |
| 91 | 公牛插线板10 | 212-1.8 | 个 | 1 | 39.13 |
| 92 | 公牛插线板11 | 315-3米 | 个 | 1 | 53.64 |
| 93 | 公牛插线板12 | 316-3米 | 个 | 1 | 62.45 |
| 94 | 公牛插线板13 | 403-10米 | 个 | 1 | 75.95 |
| 95 | 公牛插线板14 | 606-10米 | 个 | 1 | 71.81 |
| 96 | 拖帕1 | 棉质 | 把 | 1 | 10.82 |
| 97 | 拖帕2 | 大号 | 把 | 1 | 28.75 |
| 98 | 拖帕3 | 特大号 | 把 | 1 | 44.91 |
| 99 | 旋转拖帕1 | 大号 | 套 | 1 | 73.85 |
| 100 | 旋转拖帕2 | 大号 | 套 | 1 | 91.76 |
| 101 | 排拖1 | 90cm | 把 | 1 | 36.53 |
| 102 | 排拖2 | 60cm | 把 | 1 | 27.88 |
| 103 | 扫把1 | 大号 | 把 | 1 | 18.91 |
| 104 | 扫把2 | 塑胶 | 把 | 1 | 8.50 |
| 105 | 扫把3 | 大号 | 把 | 1 | 10.57 |
| 106 | 凤尾扫把 | 大号 | 把 | 1 | 11.51 |
| 107 | 水桶1 | 三丰2234 | 个 | 1 | 9.06 |
| 108 | 水桶2 | 大号 | 个 | 1 | 13.99 |
| 109 | 水桶3 | 小号 | 个 | 1 | 7.65 |
| 110 | 茶水桶 | 15L PP材质 | 套 | 1 | 24.42 |
| 111 | 双面胶1 | 4811 | 卷 | 1 | 1.61 |
| 112 | 双面胶2 | 1511 | 卷 | 1 | 1.16 |
| 113 | 双面胶3 | 611 | 卷 | 1 | 0.91 |
| 114 | 垃圾桶1 | 200ml | 个 | 1 | 32.55 |
| 115 | 垃圾桶2 | 160ml | 个 | 1 | 24.44 |
| 116 | 垃圾篓 | 常规 | 个 | 1 | 5.88 |
| 117 | 桌牌1 | 认可188-220x11mm | 个 | 1 | 6.86 |
| 118 | 桌牌2 | 认可187-180x100mm | 个 | 1 | 5.95 |
| 119 | 桌牌3 | 认可186-150x80mm | 个 | 1 | 4.43 |
| 120 | 印泥1 | 9865双色 | 个 | 1 | 15.34 |
| 121 | 印泥2 | 9864红-蓝 | 个 | 1 | 27.83 |
| 122 | 印泥3 | 9863-9859红-蓝 | 个 | 1 | 17.59 |
| 123 | 印泥4 | 直径8.5cm | 个 | 1 | 2.70 |
| 124 | 洗衣粉 | 奥妙 | 袋 | 1 | 14.65 |
| 125 | 账本1 | 50页 | 本 | 1 | 8.38 |
| 126 | 账本2 | 100页 | 本 | 1 | 9.52 |
| 127 | 户外遮阳帐篷 | 3\*4.5M 两个顶 | 个 | 1 | 600.00 |
| 128 | 空气开关 | 常规 | 个 | 1 | 21.62 |
| 129 | 水龙头 | 兰花 | 个 | 1 | 296.50 |
| 130 | 方桌 | 可折叠 | 张 | 1 | 6.34 |
| 131 | 节能灯1 | 5w | 个 | 1 | 8.62 |
| 132 | 节能灯2 | 13w | 个 | 1 | 12.06 |
| 133 | 节能灯3 | 23w | 个 | 1 | 20.12 |
| 134 | 节能灯4 | 38w | 个 | 1 | 3.14 |
| 135 | 垃圾袋1 | 黑色 | 扎 | 1 | 8.46 |
| 136 | 垃圾袋2 | 黑色 | 扎 | 1 | 330.74 |
| 137 | 电话1 | 子母机 | 个 | 1 | 212.69 |
| 138 | 电话2 | 带录音 | 个 | 1 | 210.19 |
| 139 | 电话3 | 带录音 | 个 | 1 | 9.25 |
| 140 | 光敏印油1 | 彩色鲜明，印记清洗，防水防晒 | 瓶 | 1 | 8.00 |
| 141 | 光敏印油2 | 印记清洗，防水防晒 | 瓶 | 1 | 180.00 |
| **单价报价合计最高限价 人民币 4775.42 元** | | | | | |

**注：本表中如涉及建议品牌或者供应商，其目的是为了准确清楚说明采购项目的技术标准和要求，其意思表示为“参照或相当于”建议品牌或者供应商，其品牌或供应商具有可替代性。**

**四、其他服务要求**

1、质量未达到相关要求，比选人可拒收货物，一切损失由供应商自行承担。

2、如因所供货物的质量引起的投诉，经调查核实超过3次的，比选人有权解除合同。

3、合同签订后，供应商如不能按照应答报价执行的，比选人有权直接单方解除合同，并根据评审结果顺延下一个中选候选人或重新开展采购活动。

# 第六章 评选办法

**1. 总则**

1.1比选人将根据比选项目特点组建评选委员会，采取综合评分法。

1.2 评选工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评选程序和标准对待所有的比选申请人。

1.3 评选委员会按照比选文件规定的评选方法和标准进行评选，并独立履行下列职责：

（1）审查比选申请文件是否符合比选文件要求，并作出评价；

（2）要求参加比选供应商对比选申请文件有关事项作出解释或者澄清；

（3）推荐中选候选供应商名单，或者受比选人委托按照事先确定的办法直接确定中选供应商；

（4）向比选采购单位或者有关部门报告非法干预评选工作的行为。

**2. 评选程序**

2.1比选申请文件初审。初审分为资格性检查和符合性检查。

2.1.1资格性检查。依据法律法规和比选文件的规定，对比选申请文件中的资格证明等进行审查，以确定比选供应商是否具备比选资格。

2.1.2符合性检查。依据比选文件的规定，从比选申请文件的有效性、完整性和对比选文件的响应程度进行审查，以确定是否对比选文件的实质性要求作出响应。

2.2澄清有关问题。对比选申请文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评选委员会可以书面形式要求比选申请人作出必要的澄清、说明或者纠正。比选申请人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出比选申请文件的范围或者改变比选申请文件的实质性内容。

2.3比较与评价。按比选文件中规定的评选方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的比选申请文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

2.4推荐中选候选供应商名单。中选候选供应商数量应当根据采购需要确定，但必须按顺序排列中选候选供应商。

2.5编写评选报告。评选报告是评选委员会根据全体评选成员签字的原始评选记录和评选结果编写的报告。

## 3. 定选及定选程序

3.1 评委会将评选情况写出书面报告，推荐中选候选人，并按照综合得分高低标明排列顺序。综合得分相同的，按比选报价由低到高顺序排列。得分且比选报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

3.2比选代理机构在评选结束后两个工作日内将评选报告送比选人。

3.3 比选人在收到评选报告后，按照评选报告中推荐的中选候选人顺序确定中选人。

注意，比选人按照推荐的中选候选人顺序确定中选人，不能认为比选人只能确定第一中选候选人为中选人，比选人有正当理由的，可以确定后一顺序中选候选人为中选人，依次类推（也可重新开展采购活动）。

3.4根据比选人确定的中选人，在中国招标投标公共服务平台上公告，向中选人发出中选通知书。

3.5 比选采购单位不解释中选或落选原因，不退回比选申请文件和其他比选资料。

## 4. 评选方法

（见比选申请人须知前附表）

## 5. 评选细则及标准（综合评分法）

5.1 本次综合评分的主要因素是：报价、配送服务方案、售后服务方案等。

5.2 除价格因素外，评委会成员应依据比选文件规定的评分标准和方法独立对其他因素进行打分。

5.3 在评选过程中，比选申请文件响应比选文件出现的偏离，分为实质性偏离和非实质性偏离。

5.3.1实质性偏离是指比选申请文件未能实质响应比选文件的要求。以下情况属于重大偏离：

（1）比选函、法定代表人/单位负责人授权委托书、报价一览表没有按比选文件的规定和要求签字或盖章；

（2）比选申请文件中附有比选人不能接受的条件；

（3）响应产品的技术/服务规格、标准明显不符合比选项目的要求；

（4）不符合比选文件规定的其他实质性要求。

比选申请文件有上述情形之一的，作无效比选处理。

5.3.2非实质性偏离是指比选申请文件在实质上响应比选文件的要求，但在个别地方存在一些不规则、不一致、不完整的内容，并且澄清、说明或者补正这些内容不会改变比选申请文件的实质性内容。以下情况属于非实质性偏离：

（1）文字表述的内容含义不明确；

（2）同类问题表述不一致；

（3）有明显文字和计算错误；

（4）提供的技术信息和数据资料不完整；

（5）评选委员会认定的其他非实质性偏离。

比选申请文件有上述（1）--（4）情形之一的，评选委员会应当书面要求比选申请人在规定的时间内予以澄清、说明或补正。比选申请人拒不或在规定的时间内没有进行澄清、说明或补正或澄清、说明、补正的内容也不能说明问题的，视为比选申请文件制作不规范，按每一项非实质性偏离进行扣分处理，直至该项分值扣完为止。评选委员会不接受比选申请人主动提出的澄清、说明或补正。

5.4 在比选申请文件初审过程中，如果出现评选委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定。

5.5综合评分明细表

5.5.1综合评分明细表的制定以科学合理、降低评选委员会自由裁量权为原则。

5.5.2综合评分明细表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分因素 | 分值 | 评分标准 |
| 1 | 报价 | 30分 | 以本次有效的最后报价单价合计最低报价为基准价，其价格分为满分。其他比选申请人的价格分统一按照下列公式计算：比选报价得分=比选基准价/最终报价×30。  注：本项目报价采用单价合计的报价进行评比。 |
| 2 | 配送服务方案 | 30分 | 根据供应商提供的针对本项目的配送服务方案进行综合评分，包括①消耗品管理、出入库管理；②配送时效性、配送时间；③配送路线；④配送环境因素；⑤拟投入的配送人员方案；方案完全满足比选文件要求的得30分，每缺少一项内容的扣6分，每有一处存在内容缺陷扣3分,扣完为止。(缺陷是指存在项目名称错误、地点区域错误、内容与本项目需求无关、方案内容矛盾、仅有框架或标题、适用的标准（方法）错误、明显复制其他项目内容等任意一种情形。) |
| 3 | 售后服务方案 | 16分 | 根据供应商提供的针对本项目配送的售后服务方案进行综合评分，包括①售后服务人员构成及人员工作职责；②报废处理办法；③退换货机制；④售后解决问题的措施方案；完全满足比选文件要求的得16分，每缺少一项内容的扣4分，每有一处存在内容缺陷扣2分,扣完为止。(缺陷是指存在项目名称错误、地点区域错误、内容与本项目需求无关、方案内容矛盾、仅有框架或标题、适用的标准（方法）错误、明显复制其他项目内容等任意一种情形。) |
| 4 | 应急预案 | 16分 | 根据供应商提供的针对本项目配送结合本项目实际特点的服务应急预案进行综合评分，包括①采购人临时需求；②发生影响正常配送的突发情况的应急配送方案；③应急处置预案及应急赔付；④应急管理机构及应急工作队伍及联系方式等。方案完全满足比选文件要求的得16分，每缺少一项内容的扣4分，每有一处存在内容缺陷扣2分,扣完为止。(缺陷是指存在项目名称错误、地点区域错误、内容与本项目需求无关、方案内容矛盾或表述前后不一致、仅有框架或标题、适用的标准（方法）错误、明显复制其他项目内容等任意一种情形。) |
| 5 | 业绩 | 8分 | 根据供应商提供的类似业绩（2021年1月1日-至递交响应文件截止日）每提供一个类似业绩得2分，最多得8分。  注：提供合同或中标（成交）通知书复印件。 |

注：评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位。

### 6．计算错误的修改

6.1 比选申请文件中如果出现计算上或累加上的算术错误，可按以下原则进行修改：

（1）大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与按单价计算的汇总金额不一致的，以单价计算的汇总金额为准；

（3）单价金额有明显小数点错误的，以总价为准，并修改单价。

6.2 按上述修正错误的方法调整的比选报价应对比选申请人具有约束力。如果比选申请人不接受修正后的价格，其比选将被拒绝。

## 7. 评选专家在比选采购活动中承担以下义务：

7.1 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责。

7.2 按照比选文件的规定要求对比选申请人的资格条件和供应商提供的产品价格、技术、服务等方面严格进行评判，提供科学合理、公平公正的评审意见，参与起草评审报告，并予签字确认。

7.3 保守秘密。不得透露比选文件咨询情况，不得泄漏供应商的比选申请文件及知悉的商业秘密，不得向供应商透露评审情况。

## 8.重新比选或终止比选

本次比选活动中，出现下列情形之一的，予以重新比选或终止比选：

（1）通过资格性审核和符合性审查供应商数量不足的；

（2）出现影响比选采购公正的违法、违规行为的；

（3）因重大变故，比选采购任务取消的；

重新比选或终止比选的，比选采购单位应在中国招标投标公共服务平台上公告，并公告详细理由。

# 第七章合同主要条款（草案）

采购人（甲方）：

供应商（乙方）：

根据《中华人民共和国民法典》及\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目（项目编号： ）的《比选文件》、乙方的《比选申请文件》及《中选通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的比选文件、比选申请文件、《中选通知书》等均为本合同不可分割的部分。双方同意共同遵守如下条款：

**1．合同文件**

本合同所附下列文件是本合同不可分割的部分：

1.1 成交后双方签订的采购合同；（包括服务方案、项目验收标准和验收方法等）

1.2 甲方针对本项目的比选文件；

1.3 乙方提交的比选响应文件；

1.4 成交通知书。

**2．合同范围和条件**

本合同的范围和条件应与上述合同文件的规定相一致。

**3. 合同期限**

**4. 服务内容与质量标准**

4.1

4.2

4.3

4.4

4.5

…

**5. 服务费用及支付方式**

5.1 本项目服务费用由以下组成：

5.1.1 万元；

5.1.2 万元；

5.1.3 万元。

5.2 服务费支付方式：

**6. 知识产权**

乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。

**7. 无产权瑕疵条款**

乙方保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的，视为乙方违约。乙方应负担由此而产生的一切损失。

**8. 履约保证金（若涉及）**

8.1 乙方交纳人民币　　　　　　元作为本合同的履约保证金。

8.2 履约保证金作为违约金的一部分及用于补偿甲方因乙方不能履行合同义务而蒙受的损失。

**9. 甲方的权利和义务**

9.1 甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。

9.2 甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。当考评结果未达到标准时，有权依据考评办法约定的数额扣除履约保证金。

9.3 负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

9.4 根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。

9.5 国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

**10. 乙方的权利和义务**

10.1 对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。

10.2 根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用，并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。

10.3 及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。

10.4 接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。

10.5 国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

**11. 违约责任**

11.1 甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。

11.2甲方逾期支付项目资金的，除应及时付足的金额外，应向乙方偿付欠款总额万分之/天的违约金；逾期付款超过天的，乙方有权终止合同；

11.3甲方逾期退还履约保证金的，应向乙方偿付逾期款项额度的万分之/天的违约金；逾期支付超过天的，乙方有权终止合同；

11.4 如因乙方工作人员在履行职务过程中的的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

**12. 不可抗力事件处理**

12.1 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

12.2 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

12.3 不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**13. 解决合同纠纷的方式**

13.1 在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商在60天内不能达成协议时，应提交凉山彝族自治州仲裁委员会仲裁。

13.2 仲裁裁决应为最终决定，并对双方具有约束力。

13.3 除另有裁决外，仲裁费应由败诉方负担。

13.4 在仲裁期间，除正在进行仲裁部分外，合同其他部分继续执行。

**14. 合同生效及其他**

14.1 合同经双方法定代表人/单位负责人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

14.2 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经采购监管部门审批，并签书面补充协议报采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

14.3 本合同一式 份，自双方签章之日起起效。甲方 份，乙方 份，具有同等法律效力。

甲方： （盖单位公章） 乙方：（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人（授权代表）： 法定代表人/单位负责人（授权代表）：

地址： 地址：

开户银行： 开户银行：

账号： 账号：

电话： 电话：

传真： 传真：

签约日期：XX年XX月XX日 签约日期： XX年XX月XX日

**附件2递交响应文件签收表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **递交响应文件签收表** | | | | | | |
| **项目名称：** |  | | | | **比选编号：** |  |
| **采购时间：** |  |  |  | | **采购地点：** |  |
| **包号** | **供应商** | **制造商** | **递交时间** | **密封合格与否**  **（签收人确认）** | **联系人** | **联系方式** |
|  |  |  | 年月日  时分 | □是  □否 |  | 电话： |
| 传真： |
| 手机： |
|  |
| 签收人： |  | | | | | |
| 备注：本递交表一式两份，接收人签字后生效，由递交人和接收人各执一份。请以正楷字填写，各项目内容，“递交时间”、“联系人”、请在现场签收时填写。 | | | | | | |